



# أكاديمية شكسبير الدولية

## سياسة القبول والرسوم المدرسية

### مقدمة

أكاديمية شكسبير الدولية تتبع المنهج كامبريدج للمواد الأساسية (اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم) ويمتد العام الدراسي من أغسطس / سبتمبر إلى يونيو، ويمكن قبول الطلاب خلال العام الدراسي في حال وجود مقعد شاغر وفقًا لإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر، كما توفر المدرسة تعليمًا متميزًا للطلاب في الصفوف من 1 إلى 9.

تفخر أكاديمية شكسبير الدولية بسياسة القبول التي لا تميز ضد أي طالب أو عائلة، حيث ترحب المدرسة بجميع الطلاب للتقديم، بغض النظر عن الجنسية أو العرق أو الدين حيث أن أكاديمية شكسبير الدولية هي مدرسة دولية شاملة حقًا.

### الهدف:

- القائم على عملية التسجيل ومسؤول القبول مسؤولون عن إدارة الاستفسارات وإدارة القبول حتى تسجيل الطالب بالمدرسة، ويشمل ذلك الوثائق وتقييمات القبول والعمليات الأخرى المتعلقة بالقبول.
- مدير المدرسة ونائبه والرؤساء المعنيين مسؤولون عن إجراء مقابلات مع أولياء الأمور والطلاب المحتملين والتأكد من قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطالب.
- يشارك النائب الأكاديمي ومعلمو الدعم والأخصائي النفسي بالمدرسة أثناء عملية القبول للحصول على المشورة فيما يتعلق بالطالب الذي يعاني من إعاقات جسدية و/أو صعوبات التعلم.

### الاهلية:

سيخضع القبول في الصفوف من 1 إلى 9 لمراجعة أحدث تقرير مدرسي للطالب ويتضمن المزيد من التقييمات الإضافية ومقابلة شخصية للطالب. تعمل أكاديمية شكسبير الدولية وفقًا لإرشادات التسجيل العمرية الخاصة بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر وتهدف إلى وضع الطلاب في المجموعة الدراسية المناسبة. يُنصح الطلاب الذين ينتقلون من مدارس تتبع مناهج تعليمية مختلفة بالاتصال بمسؤول التسجيل بالمدرسة للحصول على المشورة قبل إكمال عملية التسجيل.

### القبول:

سيقوم مسؤول التسجيل باستقبال الطلاب بناءً على السجلات والتوصيات السابقة ووفقًا لسياسات وإرشادات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، كما سيقوم الطلاب بإجراء تقييم ومقابلة مع أحد أعضاء فريق القيادة العليا. يجب أن تكون طلبات القبول مصحوبة بجميع الوثائق المطلوبة، وفي حالة عدم توفر ذلك، يجب على ولي الأمر التوقيع على خطاب تعهد محدد بوقت لتقديم جميع المستندات المطلوبة.

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتنشئة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى أخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية

We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences

**عملية التسجيل**

تقوم أكاديمية شكسبير الدولية بتسجيل الطلاب بغض النظر عن الجنس أو الجنسية أو العرق، حيث يتم القبول بناءً على توفر الأماكن وتقييم تحصيل الطلاب واحتياجاتهم الأكاديمية، على أنه يجب أن تتم الموافقة على قبول الطالب المتقدم من قبل مدير المدرسة على أساس قدرة المدرسة على تلبية الاحتياجات التعليمية للطلاب، لذلك عند مراجعة السجلات الأكاديمية والسلوكية السابقة لمقدم الطلب جنباً إلى جنب مع الملاحظات المباشرة من قبل الموظفين المناسبين إذا لزم الأمر، ستحدد المدرسة ما إذا كانت مزودة بموظفين قادرين أو مجهزة لتلبية الاحتياجات التعليمية للطلاب أم لا، وسيتم فتح باب التسجيل وفقاً لنافذة التسجيل المقدمة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر.

**سيقوم مسؤول التسجيل بإعداد التالي وإرساله إلى فريق القيادة العليا:**

1. سيتم إبلاغ أولياء الأمور وسيُطلب من الطالب إكمال التقييم كما هو موضح أعلاه.
2. سيتم إجراء مقابلة مع الطالب وولي الأمر.
3. بمجرد تأكيد قبول الطالب سيتم إبلاغ أولياء الأمور.
4. يجب على ولي الأمر بعد ذلك دفع رسوم تسجيل غير قابلة للاسترداد معتمدة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر بقيمة 1,000 ريال قطري لتأمين مكان للطلاب خلال 7 أيام.
5. يجب على ولي الأمر دفع رسوم حجز المقعد وقدرها 2,000 ريال قطري كبادرة حسن نية وسيتم خصمها من الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الثالث، علماً بأن هذا المبلغ غير قابل للاسترداد إذا لم يحضر الطالب إلى المدرسة.

**يجب على ولي الأمر أيضاً تقديم المستندات التالية:**

- 4 صور شخصية حديثة للطلاب.
  - نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر ساري المفعول للطلاب \*
  - نسخة من شهادة ميلاد الطالب \*
  - السجل الصحي للطفل من المركز الصحي الحكومي
  - نسخة من جواز سفر الوالدين \*
  - نسخة من بطاقة الإقامة والهوية القطرية لكلا الوالدين \*
  - نسخة من سجل التخصيمات والتطعيمات الخاصة بالطفل \*
  - تعبئة وتوقيع النموذج الطبي والحساسية
  - خطاب توظيف من مكان عمل الكفيل (إن أمكن)
  - الشهادة النهائية الأصلية مصدقة من المدرسة السابقة للطلاب.
- \*يجب أن تطلع المدرسة على المستندات الأصلية

Policy Date	August 2022	
Review Date	July 2024	
Reviewed by	School Principal	
Approved by	Board of Directors	

### ملحق رقم 1

يجب على أولياء الأمور قراءة التعهد والتوقيع عليه من أجل استكمال نموذج الطلب كجزء من الخطوة الأولى من هذه السياسة.

### تعهد

في حالة حصول طفلي على مكان في أكاديمية شكسبير الدولية، فإنني أتعهد وأوافق بموجب ذلك على ما يلي:

1. أن أقوم بدفع جميع الرسوم مقدماً على أساس فصلي وأدرك أنه لن يكون هناك أي تخفيض في الرسوم بسبب غياب طفلي عن المدرسة.
2. سأقوم بدفع رسوم التسجيل المطلوبة والتي لا يمكن استردادها تحت أي ظرف من الظروف.
3. أدرك أنه لن يتم استرداد المصاريف المدفوعة مقدماً في حال فشلت في إكمال نموذج سحب طفلي من المدرسة قبل شهر كامل على الأقل إذا كنت أنوي سحب طفلي من أكاديمية شكسبير الدولية.
4. إذا قمت بسحب طفلي أو أطفالي بسبب إنهاء عملي، فيمكن استرداد الرسوم الدراسية جزئياً بشرط تقديم المستندات اللازمة بواسطتي، خلال شهر واحد من تاريخ سحب الطفل / الأطفال (رسوم التسجيل غير قابلة للاسترداد).
5. للانتقال إلى مدرسة أخرى، أحتاج إلى التوقيع على استمارة التحويل وتقديمها إلى قسم التسجيل في الفترة ما بين 15 يناير و31 يناير من كل عام.
6. يلزم تقديم خطاب توفر مقعد شاغر من المدرسة الجديدة لإتمام عملية النقل بنجاح.
7. سيتم إتمام عملية النقل بعد سداد جميع المبالغ المستحقة بواسطتي.
8. أدرك أنني سأكون مسؤولاً عن دفع رسوم تسجيل جديدة إذا قررنا العودة إلى أكاديمية شكسبير الدولية بعد الانتقال إلى مدرسة أخرى في قطر.
9. أعفي أكاديمية شكسبير الدولية وموظفيها ووكلائها من أي مسؤولية عن:
  - فقدان المتعلقات الشخصية.
  - الحوادث الناجمة عن المشاركة في الحياة المدرسية العادية بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر): الرياضات المنظمة والجمباز واللعب غير الرسمي والأعمال العملية والحرفية.
  - أي حادث ناتج عن اتخاذ طفلي إجراءً أحاديًا خارج المنهج الدراسي وبدون إذن.
  - رفاهية وسلامة طفلي خارج اليوم المحدد في الجدول المدرسي و/أو الأنشطة التي يشرف عليها أعضاء فريق عمل أكاديمية شكسبير الدولية.

أسم الطالب: \_\_\_\_\_

أسم ولي الامر: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتنشئة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى آخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية

We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences

## ملحق رقم 2

### اتفاقية المنزل والمدرسة

جميع أعضاء المجتمع المدرسي بأكاديمية شكسبير الدولية، بما في ذلك الموظفون وأولياء الأمور والطلاب، سوف يلتزمون بالعمل معًا لتحقيق المهمة التالية:

توفير أعلى مستويات الجودة التعليمية الممكنة للطلاب بكافة قدراتهم، ومن خلال القيام بذلك، نهدف إلى تشجيع كل طالب بشكل إيجابي على تحقيق التميز الأكاديمي، والتمتع بالتنوع الإبداعي، وتطوير مهارات التفكير النقدي وأن يسعوا لتلقى العلم على مدار حياتهم وأن يصبحوا مواطنين مسؤولين.

ولتحقيق ذلك، ستعمل المدرسة على توفير تعليمًا متنوعًا في بيئة آمنة وداعمة تعزز الانضباط الذاتي والتحفيز، كما ستعمل المدرسة على توفير والحفاظ على جو من الهدوء والثقة والرعاية حيث يكون التعليم والتعلم هادفين ومتطورين، وستعمل المدرسة بالشراكة مع موظفيها وطلابها وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع لتحقيق رؤيتها.

#### ستفعل المدرسة ما بوسعها لضمان ما يلي:

- تعزيز العلاقات الإيجابية على جميع المستويات للحد من أي عوائق أمام عملية التعلم.
- أن تكون العملية التعليمية بالجودة التي تؤدي إلى تقدم متميز لجميع الطلاب.
- أن يكون المنهج الدراسي الذي تقدمه المدرسة ملهمًا وهادفًا وذا صلة، مما يساعد جميع الأطفال على تنمية طموحاتهم وتحقيق إمكاناتهم وإعدادهم للحياة اللاحقة.

#### ستقوم المدرسة بـ:

- رعاية رفاهية الطالب وتعلمه واستمتاعه.
- التواصل مع ولي الأمر إذا كانت لدى المدرسة أية مخاوف بشأن حضور الطالب والتزامه بالمواعيد.
- إبلاغ ولي الأمر بأي مخاوف لدى المدرسة تتعلق برعاية الطالب أو تعلمه أو سلوكه.
- أن يكون لدى المدرسة توقعات عالية تتعلق بالطلاب.

#### سيقوم أولياء الأمور ببذل قصارى جهدهم لضمان ما يلي:

- التمسك بقيم المدرسة في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في أكاديمية شكسبير الدولية.
- التأكد من حضور ابنائهم إلى المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد وفقًا لسياسة الحضور لدينا (يرجى ملاحظة أن 3 أيام متأخرة = غياب يوم واحد).
- عدم إرسال ابنائهم إلى المدرسة إذا كانوا مرضى، والاستجابة لتعليمات المدرسة إذا اتصلت بهم لإحضار ابنائهم خلال اليوم الدراسي إذا لزم الأمر.
- أن يكون طفلهم مستقلًا، بما في ذلك عند استخدام المرحاض.
- قبول نصيحة المعلم وقيادة المدرسة وإبقاء الطالب في المنزل حتى يعتمد على نفسه عند الذهاب إلى المرحاض.
- قبول نصيحة المعلم وقيادة المدرسة في جميع الأمور المتعلقة بسلوك الطفل وتعلمه.
- التأكد من ارتداء ابنائهم للزي المدرسي الموحد الخاص بأكاديمية شكسبير الدولية.
- تزويد ابنائهم بالمعدات والادوات المطلوبة من المدرسة، مثل الأقلام الرصاص والمسطرة.
- تزويد ابنائهم بكمية مناسبة ومتوازنة من الناحية الغذائية من الطعام كل يوم والتي لن تشمل الشوكولاتة والكعك والبسكويت ورقائق البطاطس والمشروبات الغازية والحليب المنكه.
- التأكد من أن ابنائهم قد حصلوا على قسط مناسب من الراحة ومستعدون للتعلم.
- التأكد من استكمال ابنائهم للفروض المنزلية وفق الأطر الزمنية المحددة.

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتنشئة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى أخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية

We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences

- التأكد من احضار ابنائهم للكتب الخاصة باليوم الدراسي.
- التأكد من حضور ابنائهم للرحلات الميدانية التعليمية والرحلات التي تنظمها المدرسة.
- حضور اجتماعات أولياء الأمور التي تنظمها المدرسة وقبول النصح والتوجيه المقدم من قبل المعلمين.
- دعم مدونة الضبط السلوكي ونهج سياسة التعلم الخاصة بالمدرسة.
- القيام باستخدام القنوات المناسبة لأثارة الشكاوى والمخاوف التي تتعلق بالعملية التعليمية للطالب.
- التأكد من تزويد المدرسة بأرقام التواصل في حالات الطوارئ والبريد الإلكتروني.

#### سيقوم الطلاب بالتالي:

- تقديم أفضل ما لديهم باستمرار ومساعدة الآخرين على القيام بالمثل.
- القراءة بانتظام والتدريب على التهجئة والجداول.
- طلب المساعدة بأدب عندما يحتاجون إليها.
- ارتداء الزي الرسمي بشكل صحيح وبكل فخر.
- الالتزام بسياسة الضبط السلوكي ومدونة السلوك الخاصة بالمدرسة.
- إكمال جميع الفروض المنزلية بأفضل ما في وسعهم وفي الوقت المحدد.
- العمل مع أكاديمية شكسبير الدولية للقضاء على كافة أشكال التنمر.

لقد قرأت وفهمت دوري في الالتزام بهذه الاتفاقية:

معلم الصف: \_\_\_\_\_ الطالب: \_\_\_\_\_

ولى الامر: \_\_\_\_\_ ولى الامر: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## Appendix 3

## Shakespeare International Academy (Primary stage)

## Fee regulation form

Shakespeare International School has three terms per year. The tuition fees set out below are quoted per term and are payable in advance, prior to the commencement of the term to which they apply.

Accepted payment methods:

- Bank transfer to the following accounts:
  - o Bank Name: Qatar National Bank (QNB)  
IBAN: QA54QNBA000000000250039285001
  - o Bank Name: Qatar Islamic Bank (QIB)  
IBAN: QA17QISB000000000112086050016
- Cheque payments

Non-Refundable Registration Fee When parents accept a place at Shakespeare International Academy, the one-off Non- refundable Registration fee Qr. 1,000 /- and a deposit of Qr. 2,000/- (deductible from Tuition fee) is payable for each student entering the school to secure the place.
50% first instalment due on August 25
25% second instalment due on December 3
25% third instalment due on February 8

- School excursions are NOT included in the fees.
- School Bus transport is NOT included in the fees.
- School books are NOT included in the fees.
- School uniform is NOT included in the fees.

**School withdrawal policy**

Timely written notification is required if your child is to withdraw from SIA. If the student will be withdrawn from SIA a full term's notice is to be given. If no such notice is given, a full term's fees will be payable. Tuition fees for a particular term must be paid even if the child remains absent for that term.

## AGREEMENT

(To be signed and returned to the School Reception with the Application Form). I have read the above regulations and agree to honor them. I understand that as the parent/guardian of the student, I am responsible for the payment of fees if a place is offered and accepted.

Name of applicant/student: \_\_\_\_\_

Name of parent/guardian: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

## Appendix 4

## Shakespeare International Academy (Lower-secondary stage)

## Fee regulation form

Shakespeare International School has three terms per year. The tuition fees set out below are quoted per term and are payable in advance, prior to the commencement of the term to which they apply.

Accepted payment methods:

- Bank transfer to the following accounts:
  - o Bank Name: Qatar National Bank (QNB)  
IBAN: QA54QNBA000000000250039285001
  - o Bank Name: Qatar Islamic Bank (QIB)  
IBAN: QA17QISB000000000112086050016
- Cheque payments

<b>Non-Refundable Registration Fee</b> When parents accept a place at Shakespeare International Academy, the one-off Non- refundable Registration fee Qr. 1,000 /- and a deposit of Qr. 2,000/- (deductible from Tuition fee) is payable for each student entering the school to secure the place.
50% first instalment due on August 25
25% second instalment due on December 3
25% third instalment due on February 8

- School excursions are NOT included in the fees
- School Bus transport is NOT included in the fees.
- School books are NOT included in the fees.
- School uniform is NOT included in the fees.

**School withdrawal policy**

Timely written notification is required if your child is to withdraw from Shakespeare International Academy. If the student will be withdrawn from SIA a full term's notice is to be given. If no such notice is given, a full term's fees will be payable. Tuition fees for a particular term must be paid even if the child remains absent for that term.

AGREEMENT

(To be signed and returned to the School Reception with the Application Form). I have read the above regulations and agree to honour them. I understand that as the parent/guardian of the student, I am responsible for the payment of fees if a place is offered and accepted.

Name of applicant/student: \_\_\_\_\_

Name of parent/guardian: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_



Contact No. 40178058  
 Mobile No. 33138222  
 P.O. Box. No. 1869

E-mail Address: [shakespreare@education.com.qa](mailto:shakespreare@education.com.qa)

Attach Passport  
 Photograph here

APPLICATION FORM			
Fill up all details			
<b>STUDENT'S DETAILS</b>			
First Name			
Family Name			
Gender	<input type="checkbox"/> MALE	<input type="checkbox"/> FEMALE	
Nationality		Qatar ID No.	
Date of Birth (DD/MM/YYYY)			
Previous School Attended			
Medical Details: Does your child suffer from any medical condition? Food allergy? Please specify if any:			
Speech difficulty (Yes/No)		Hearing/vision problem (Yes/No)	
<b>Father's Details</b>			
First Name		Family Name	
Company Name		Occupation /Title	
Mobile No.		Work Tel. No.	
E-mail Address			
<b>Mother's Details</b>			
First Name		Family Name	
Company Name		Occupation /Title	
Mobile No.		Work Tel. No.	
E-mail Address			
Residence		P.O. Box No.	
Area of Residence			
Tel. No.			
<b>Loyalty and special offer programs</b>			
Do you have siblings at school?	(Siblings Program)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Graduate of Kingdome Kindergarten?	(Loyalty Program)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Employed by Qatar University?	(QU Program)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Employed by Aspire Organization?	(Aspire Program)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Employed by Ministry of Culture?	(MoC Program)	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
* Supportive documents are required for all programs above			

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتتسنة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى آخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية

We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences

Invoicing information					
Does your Employer pay tuition directly to the school? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO Name of Employer					
Is the tuition paid directly by you? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO					
FOR OFFICE USE ONLY					
Accountant's use		Receipt No.		Date	
Registration Paid					
Accountant	Signature				
Registrar's Use					
Start Date	Class		Academic Year:		

### SCHOOL APPLICATION REQUIREMENTS

An application will only be accepted for an entrance exam if the following requirements are met

- ☐ DULY ACCOMPLISHED AND SIGNED APPLICATION FORM
- ☐ 4 pcs. Passport Photograph
- ☐ A copy of child's birth certificate
- ☐ A copy of child's passport, Qatar ID and health card
- ☐ A copy of parent's passport and Qatar ID (Both Father and Mother)
- ☐ A copy of child's immunization / vaccination record
- ☐ A copy of the previous school report

### SCHOOL APPLICATION PROCEDURES

1. Return the completed application form together with all the Requirements to the Admission's Department

### UNDERTAKING

In the event of my child taking up a seat at Shakespeare International Academy, I hereby acknowledge that:

1. I will pay all fees in advance on a termly basis and I understand that there will be no reduction in fees due to my child's absence from school.
2. I will pay the required Registration Fee which cannot be refunded under any circumstances.
3. I understand that the deposit will not be refunded if I fail to complete a withdrawal form at least 1 full month in advance if I intend to withdraw my child from SIA.
4. To transfer to another School, I need to sign and submit a transfer form to the registration department between 15th January – 31st January of each year.
5. A Vacancy Letter is required from the new school in order to successfully complete the transfer.
6. The transfer or withdrawal will be completed after all due payments are made by me.
7. I understand that I will be liable for a new registration fee if we decide to return back to SIA after transferring to another school in Qatar.
8. I absolve Shakespeare International Academy, its employees and its agents from any responsibility for:
  - The loss of valuables.
  - Accidents or mishaps occasioned by participating in normal school life including (but not confined to); organised sports, gymnastics, informal play, practical and craft work.
  - Any resulting accident or mishap should my child take unilateral action which is extracurricular and without permission.

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتتسنة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى آخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية  
We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences

- The welfare and safety of my child outside the normal timetabled day and/or in activities supervised by members of staff of Shakespeare International Academy.

**Notes:**

All fees are payable on a term basis, in advance. All fees are non-refundable

All cheques should be made payable to: Shakespeare International School

Please see attached fee regulation form for payment reference

**By signing below, I confirm that I have read and understood the above undertaking and agree to be bound by the terms and conditions set out within it.**

Name:

Date:

Signature:

الرؤية: اعداد جيل متسلح بالأخلاق والعلم والمهارة مؤثرا في مجتمعه .

Preparing a generation armed with morals, knowledge, and skill, influential in the community.

الرسالة: نلتزم بتقديم خدمة تعليمية متميزة ذات جودة عالية لتنشئة جيل يحمل من المعرفة والمهارة متسلحا بمبادئه السامية منفتحا للثقافات الأخرى آخذين بعين الاعتبار الفروقات الفردية

We are committed to provide unique and high-quality educational services to make a generation that carries knowledge and skill, armed with noble principles, open-minded to other cultures. considering all individual differences